

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

# **FATEC SEBRAE RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2020**

São Paulo

2020

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**Direção / Coordenação de Cursos**

---

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Direção Geral  | Prof. Dr. Mário Pereira Roque Filho |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão de Negócios e Inovação | Prof. Ms. Caio Flavio Stettiner     |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Marketing                     | Prof. Dr. Roberto Padilha Moia      |
| Presidente da CPA  | Prof. Dr. Roberto Padilha Moia      |

---

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

## **Comissão Própria de Avaliação – CPA**

---

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Representante docente (Presidente)            | Prof. Roberto Padilha Moia        |
| Representante docente                         | Prof. MS. Clayton Pedro Capellari |
| Representante discente                        | Simone Rocha da Silva             |
| Representante do corpo técnico administrativo | Carina Schiavon Benatti           |
| Representante da Sociedade Civil              | Francisco José Dourado Neto       |

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| <u>I Identificação da FATEC:</u> .....                                  | 05 |
| <u>II Atos Regulatório</u> .....  | 05 |
| <u>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</u> .....      | 06 |
| <b><u>1 INTRODUÇÃO</u></b> .....  | 06 |
| <b><u>2 METODOLOGIA</u></b> .....                                       | 07 |
| <u>2.1 Cronograma de atividades da CPA</u> .....                        | 09 |
| <u>2.2 Sensibilização</u> .....   | 10 |
| <u>2.3 Sujeitos da avaliação</u> .....                                  | 10 |
| <u>2.4 Instrumentos de coleta</u> .....                                 | 11 |
| <u>2.5 Procedimentos para a coleta</u> .....                            | 11 |
| <u>2.6 Análise e discussão dos dados da coleta</u> .....                | 11 |
| <u>2.7 Organização das medidas para a composição do relatório</u> ..... | 12 |
| <u>2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos</u> .....            | 12 |
| <b><u>3 DESENVOLVIMENTO</u></b> .....                                   | 13 |
| <u>3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</u> .....         | 13 |
| <u>3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</u> .....                  | 14 |
| <u>3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas</u> .....                           | 16 |
| <u>3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão</u> .....                            | 18 |
| <u>3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física</u> .....                          | 19 |
| <b><u>4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS</u></b> .....               | 21 |
| <b><u>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</u></b> .....                              | 26 |

## I Identificação da FATEC:

**FATEC: SEBRAE**

**CÓDIGO DO CPS: 0272**

**CÓDIGO E-MEC: 19501**

**Representante Legal da IES: Diretor (a): Prof. Dr. Mário Pereira Roque Filho**

**Endereço Completo: Alameda Nothmann, 598**

**Bairro: Campos Elíseos**

**Município: São Paulo/ SP**

**Telefone: (11) 3224-1266**

**E-mail: f272dir@cps.sp.gov.br**

## ATO REGULATÓRIO

**Ato Regulatório: DECRETO Nº 60.078**

**Prazo de validade: não tem**

**Tipo de documento: DECRETO Nº 60.078**

**No. Documento: Nº 60.078**

**Data do Documento: 17/01/2014**

**Data de Publicação: 18/01/2014**

## III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Sebrae foi instituída pela Portaria nº 05/2019, de 02 de Março de 2019. Com mandato até 02/03/2021. Possuindo a seguinte composição:

| <b>NOME</b>                    | <b>SEGMENTO REPRESENTATIVO</b> |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Prof. Dr. Roberto Padilha Moia | Docente                        |
| Prof. Ms. Clayton Capellari    | Docente                        |
| Simone Rocha da Silva          | Discente                       |
| Carina Schiavon Benatti        | Técnico Administrativo         |
| Francisco José Dourado Neto    | Sociedade Civil                |

# 1 INTRODUÇÃO

A Fatec Sebrae possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec Sebrae e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

A Fatec Sebrae é mantida pelo Centro de Educação Tecnológica Paula Souza. O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza é uma autarquia vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de São Paulo, criado pelo Decreto-Lei de 6 de outubro de 1969, como entidade autárquica, com sede e foro na Capital do Estado, investido de personalidade jurídica, com patrimônio próprio e autonomia administrativa financeira, didática e disciplinar, na forma da legislação do país, e transformado em Autarquia de Regime Especial associada à Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho", pela Lei nº 952 de 30 de janeiro de 1976, regido por normas de Regimento próprio e pelas que couberem do Estatuto e do Regimento Geral da UNESP.

A Fatec Sebrae foi criada pelo Governo do Estado de São Paulo mediante a publicação do Decreto nº. 60.078 de 17 de janeiro de 2014. Iniciou suas atividades acadêmicas no 1º semestre de 2014. Localizada na Alameda Nothmann, nº 598, Campos Elíseos, São Paulo, SP. A Fatec Sebrae oferece os seguintes Cursos

Superiores de Tecnologia: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Negócios e Inovação e Curso Superior de Tecnologia em Marketing.

A unidade iniciou as atividades com o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Negócios e Inovação, com 35 vagas semestrais no período matutino e noturno. No 1º semestre de 2014 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Negócios e Inovação, com 35 vagas semestrais para o período matutino e noturno. No 2º semestre de 2014 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Marketing, com 35 vagas semestrais para o período noturno. No primeiro semestre de 2017 ofereceu o curso também no período da manhã com 35 vagas. Atualmente possui 994 alunos matriculados em seus 2 Curso(s) Superior(es) de Tecnologia.

| <b>Curso</b>                                 | <b>Autorização</b>             | <b>Reconhecimento/<br/>RENOVAÇÃO</b> | <b>DATA</b>       | <b>CONCEITO<br/>referente à<br/>última<br/>visita</b> | <b>ENADE</b>  |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---|---------------|
| <b>Gestão de<br/>Negócios e<br/>Inovação</b> | <b>Parecer CD<br/>049/2013</b> | <b>Portaria Nº 445</b>               | <b>24/10/2019</b> |   | <b>Não Há</b> |
| <b>Marketing</b>                             | <b>Parecer CD<br/>037/2014</b> | <b>Portaria Nº 189</b>               | <b>20/04/2017</b> |   | <b>5</b>      |

| TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE       |  | NÚMERO DE ALUNOS |
|---|--|------------------|
| CURSOS  |  |                  |
| Gestão de Negócios e Inovação (Manhã e Noite) |  | 393              |
| Marketing (Manhã e Noite)                     |  | 473              |

| CURSOS                        | TITULAÇÃO DOCENTE | %    |
|-------------------------------|-------------------|------|
| Gestão de Negócios e Inovação | Doutores          | 41,4 |
|                               | Mestres           | 44,8 |
|                               | Especialistas     | 13,8 |

| CURSOS    | TITULAÇÃO DOCENTE | %    |
|-----------|-------------------|------|
| Marketing | Doutores          | 46,4 |
|           | Mestres           | 50,0 |
|           | Especialistas     | 3,6  |

O relatório da Comissão Própria de Avaliação da Fatec Sebrae planejou durante o ano de 2020 toda a sistemática necessária para aplicação e análise da avaliação junto à comunidade acadêmica. A análise levou em consideração os resultados coletados pelo *Google Forms*. A comissão optou por trabalhar a análise com foco nos principais resultados positivos e, levantando os principais pontos que apresentaram necessidade de ações específicas. O maior desafio para a comissão foi a sensibilização da comunidade acadêmica durante a pandemia da COVID-19. Todo o processo de sensibilização foi realizado nas plataformas digitais da Fatec Sebrae. Mesmo com esse desafio, a participação da comunidade aconteceu de forma ampla.

## 2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da



Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou finais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada

ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

## 2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Sebrae para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2020 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

| AÇÕES   | MESES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | JAN   | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.   |       |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |
| Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.   |       |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |
| Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>site</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec. |       |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |
| Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.  |       |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |
| Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.   |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |
| Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área -  |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas.       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Conclusão do Relatório.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

## 2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação:

- Campanha interna utilizando as redes sociais da Fatec Sebrae sensibilizando a comunidade acadêmica sobre a importância da participação na avaliação.

**VOCÊ SABE O QUE É A CPA?**

Comissão própria de avaliação é uma análise que tem como objetivo propiciar uma autoavaliação da instituição de ensino para melhorar a qualidade acadêmica

**Sua participação é importante e essencial para a Fatec. Faça a sua avaliação!**

Fatec Sebrae    CPS 10 Centro Paula Souza    SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

- Encontro virtual na plataforma Microsoft TEAMS para sensibilização da comunidade discente sobre a importância da participação na avaliação.

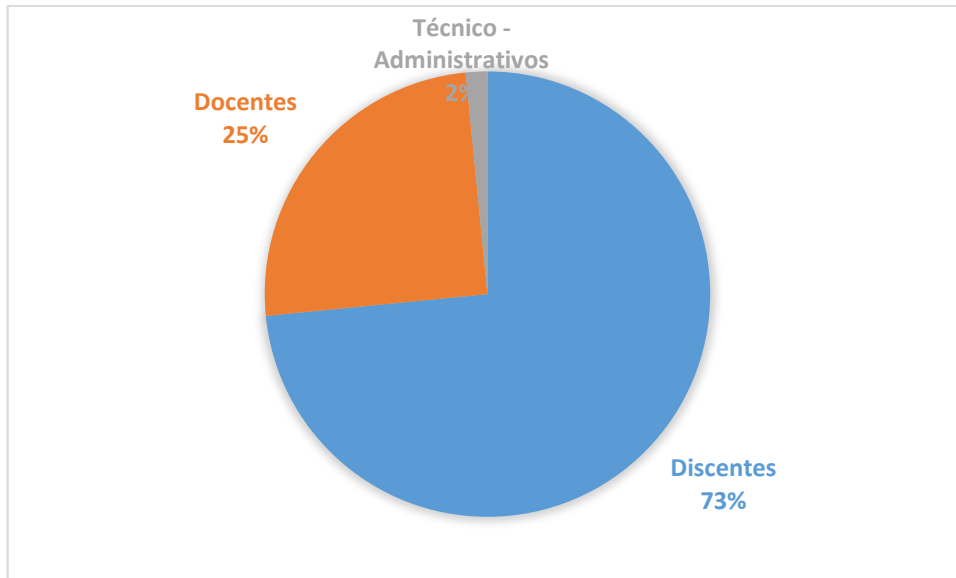


- Divulgação pelos coordenadores de curso nos grupos de WhatsApp das turmas de alunos da Fatec Sebrae, sensibilizando sobre a participação na avaliação. Também foi encaminhando o link da pesquisa para que os alunos pudessem responder.

### 2.3 Sujeitos da avaliação

O público-alvo da avaliação foi composto por docentes, discentes, corpo administrativo, representante da sociedade civil. O envolvimento e apoio da direção e coordenação da Fatec Sebrae foi essencial para garantir a aplicação da avaliação com êxito.

Gráfico 1 – Respondentes Avaliação Institucional 2020.



Fonte: Desenvolvido pela CPA, 2020.

## 2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada,

reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

Excepcionalmente em 2020, em função da pandemia, o instrumento utilizado foi o Google Forms. A partir do formulário disponibilizado virtualmente, a comunidade acadêmica pode, mesmo à distância, participar ativamente. Nesse ano, em função da pandemia da COVID-19, algumas questões sobre a oferta das aulas de maneira remota e do trabalho telepresencial do corpo docente. Dessa maneira, pudemos identificar possíveis carências ou necessidades na modalidade remota, para que a comissão, ao final, apresentasse ações que minimizassem ou reduzissem o impacto para a comunidade acadêmica.

## **2.5 Procedimentos para a coleta**

O link para a coleta no *google forms* ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 26 de outubro de 2020 ao dia 09 de novembro de 2020. Para favorecer a participação da comunidade durante este período de pandemia da COVID-19 e das aulas remotas, a CPA realizou uma campanha virtual de sensibilização para que toda a comunidade acadêmica pudesse participar ativamente. O foco maior dessa sensibilização era garantir, que mesmo virtualmente, a adesão à avaliação fosse expressiva. Em paralelo, a partir de um relatório gerado pelo *Google Forms*, a comissão monitorou a realização da avaliação, identificando aqueles discentes que não haviam respondido. Nesse caso, a comissão entrou em contato, por meio de correio eletrônico, com cada um reforçando a necessidade da participação. No caso do corpo discente, a comissão pediu auxílio para as coordenações de curso, que prontamente atenderam e intensificaram a abordagens dos discentes para que participassem ativamente da avaliação.

## **2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta**

A partir do dia 10 de novembro de 2020 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração dos gráficos do *google forms*. A CPA da Fatec

Sebrae, de posse desses dados, trabalhou sua tabulação de acordo com cada eixo e quem eram os envolvidos diretamente. Em decorrência da pandemia da COVID-19, foram realizadas reuniões virtuais com esses responsáveis para que a comissão pudesse entender possíveis viés da pesquisa. Após essas reuniões a comissão elaborou o relatório apontando as forças e as fragilidades da Fatec Sebrae. O relatório foi entregue para a direção da Fatec Sebrae, que prontamente assumiu o compromisso de, junto com a equipe administrativa e coordenações de curso, desenvolver o planejamento das melhorias necessárias, bem como, um cronograma para sua implantação.

## 2.7 Organização das medidas para composição do relatório

As propostas de melhoria são:

- *Desenvolvimento de Campanha de Divulgação do PDI para a comunidade acadêmica.*
- *Criação de ambiente virtual para divulgação de ações sociais da comunidade.*
- *Desenvolvimento de workshops sobre práticas pedagógicas para o ensino remoto.*
- *Intensificar a divulgação de programas de apoio pedagógicos e intercâmbio para o corpo discente.*
- *Envolver os técnicos administrativos em atividades de suporte aos alunos.*
- *Divulgação para a comunidade acadêmica sobre as formas de participação nos órgãos colegiados.*
- *Divulgação das políticas de recursos humanos da instituição.*
- *Realização de reuniões mensais com os técnicos administrativos.*
- *Divulgação das políticas de infraestrutura disponíveis para a comunidade acadêmica.*

## 2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

A devolutiva dos resultados para os segmentos envolvidos foi realizada por meio de reuniões virtuais com a direção da Fatec Sebrae e dos membros da equipe

administrativa e coordenações de curso. As principais ações propostas de melhoria ficaram concentradas em três pontos:

- *Melhoria da divulgação de programas e incentivos ao corpo discente.*
- *Melhoria das atividades relacionadas com o corpo técnico administrativo.*
- *Melhoria dos canais de comunicação com a comunidade acadêmica.*

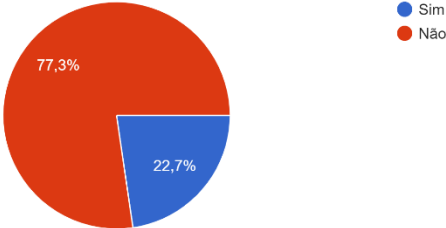
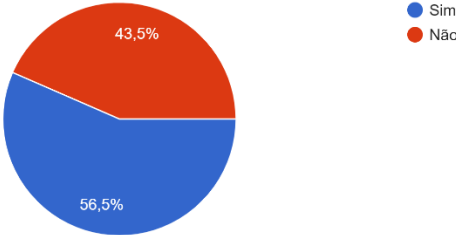


### 3 DESENVOLVIMENTO

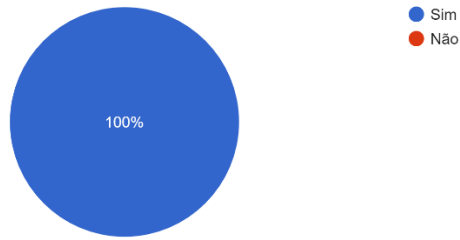
Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

#### 3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

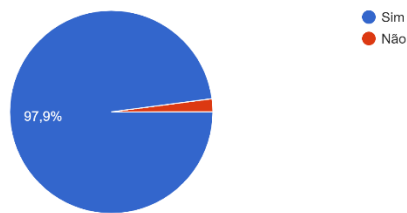
##### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

| EIXO  | DIMENSÃO                 | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1   |          |             |     |       |     |       |          |             |     |       |     |       |
|---|--------------------------|---|----------|-------------|-----|-------|-----|-------|----------|-------------|-----|-------|-----|-------|
| <p><b>EIXO 1</b><br/>Planejamento e Avaliação Institucional</p> | <p><b>Dimensão 8</b></p> | <p><i>Gráficos: Respostas Corpo Discente</i></p> <p>1) Você sabia que a sua instituição tem um documento de planejamento chamado PDI?<br/>141 respostas</p>  <table border="1"> <caption>Respostas Corpo Discente - Questão 1</caption> <thead> <tr> <th>Resposta</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sim</td> <td>22,7%</td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>77,3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino?<br/>138 respostas</p>  <table border="1"> <caption>Respostas Corpo Discente - Questão 2</caption> <thead> <tr> <th>Resposta</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sim</td> <td>56,5%</td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td>43,5%</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Gráficos: Resposta Corpo Docente</i></p> | Resposta | Porcentagem | Sim | 22,7% | Não | 77,3% | Resposta | Porcentagem | Sim | 56,5% | Não | 43,5% |
| Resposta  | Porcentagem              |   |          |             |     |       |     |       |          |             |     |       |     |       |
| Sim   | 22,7%                    |   |          |             |     |       |     |       |          |             |     |       |     |       |
| Não   | 77,3%                    |   |          |             |     |       |     |       |          |             |     |       |     |       |
| Resposta  | Porcentagem              |   |          |             |     |       |     |       |          |             |     |       |     |       |
| Sim   | 56,5%                    |   |          |             |     |       |     |       |          |             |     |       |     |       |
| Não   | 43,5%                    |   |          |             |     |       |     |       |          |             |     |       |     |       |

1) Você sabia que a sua instituição tem um documento de planejamento chamado PDI?  
48 respostas

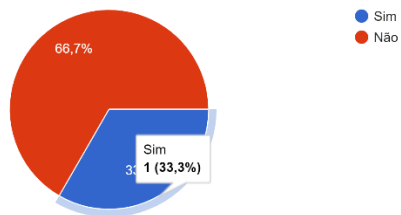


2) Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino?  
48 respostas

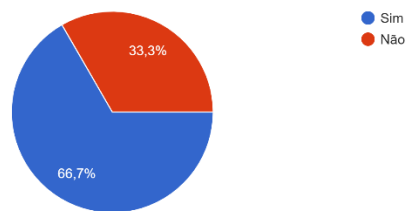


**Gráfico: Técnico-Administrativo**

1) Você sabia que a sua instituição tem um documento de planejamento chamado PDI?  
3 respostas



2) Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino?  
3 respostas



- A maioria dos discentes (77,30%) sinalizaram que não conhecem o PDI da instituição. Já 100% dos docentes mencionaram que conhecem o PDI da Instituição. Porém, (66,7%) dos técnicos-administrativos mencionaram não conhecer o PDI da instituição.
- Com relação a percepção de que os resultados da CPA são utilizados de forma planejada pela instituição de Ensino, (56,5%) do corpo discente mencionou que a instituição utiliza de maneira planejada os resultados da CPA, enquanto (97,9%) do corpo docente concorda com percepção. Para (66,7%) dos técnicos-administrativos, essa percepção é clara.
- Podemos validar que a instituição precisa divulgar melhor a existência e o conteúdo do PDI, além de comunicar de maneira mais clara as ações sugeridas pela CPA, tanto para o corpo discente, como, para sua equipe técnico-administrativo.

### 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

| EIXO   | DIMENSÃO               | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2  |          |             |          |       |       |       |         |       |       |      |      |    |
|--|------------------------|--|----------|-------------|----------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|------|------|----|
| <p><b>EIXO 2</b><br/>Desenvolvimento Institucional</p> | <p>Dimensões 1 e 3</p> | <p><i>Gráfico: Discente</i></p> <p>3) Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional<br/>141 respostas</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Pizza</caption> <thead> <tr> <th>Resposta</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bastante</td> <td>33,3%</td> </tr> <tr> <td>Muito</td> <td>46,1%</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>18,4%</td> </tr> <tr> <td>Pouco</td> <td>3,3%</td> </tr> <tr> <td>Nada</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bastante</li> <li>● Muito</li> <li>● Regular</li> <li>● Pouco</li> <li>● Nada</li> </ul> | Resposta | Porcentagem | Bastante | 33,3% | Muito | 46,1% | Regular | 18,4% | Pouco | 3,3% | Nada | 0% |
| Resposta   | Porcentagem            |  |          |             |          |       |       |       |         |       |       |      |      |    |
| Bastante   | 33,3%                  |  |          |             |          |       |       |       |         |       |       |      |      |    |
| Muito  | 46,1%                  |  |          |             |          |       |       |       |         |       |       |      |      |    |
| Regular  | 18,4%                  |  |          |             |          |       |       |       |         |       |       |      |      |    |
| Pouco  | 3,3%                   |  |          |             |          |       |       |       |         |       |       |      |      |    |
| Nada   | 0%                     |  |          |             |          |       |       |       |         |       |       |      |      |    |

4) Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia:

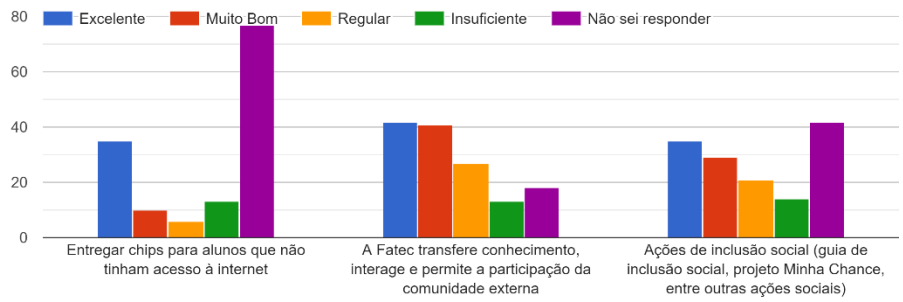
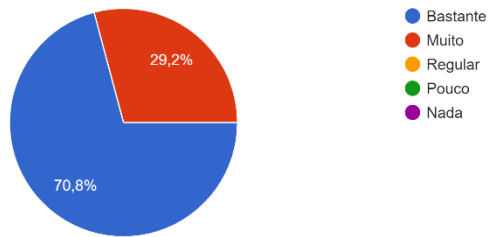


Gráfico: Docentes

3) Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional  
48 respostas



4) Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia:

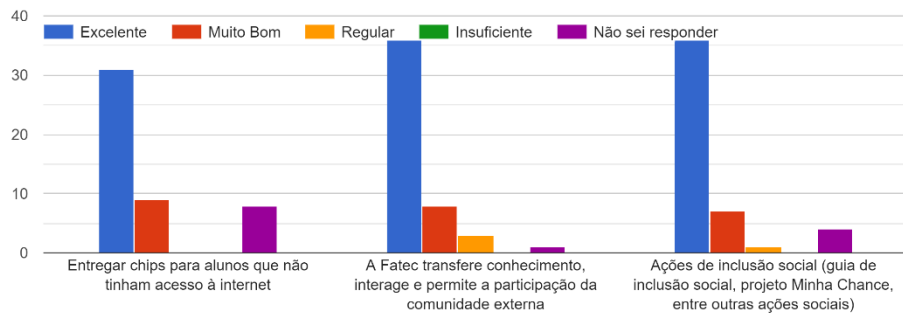
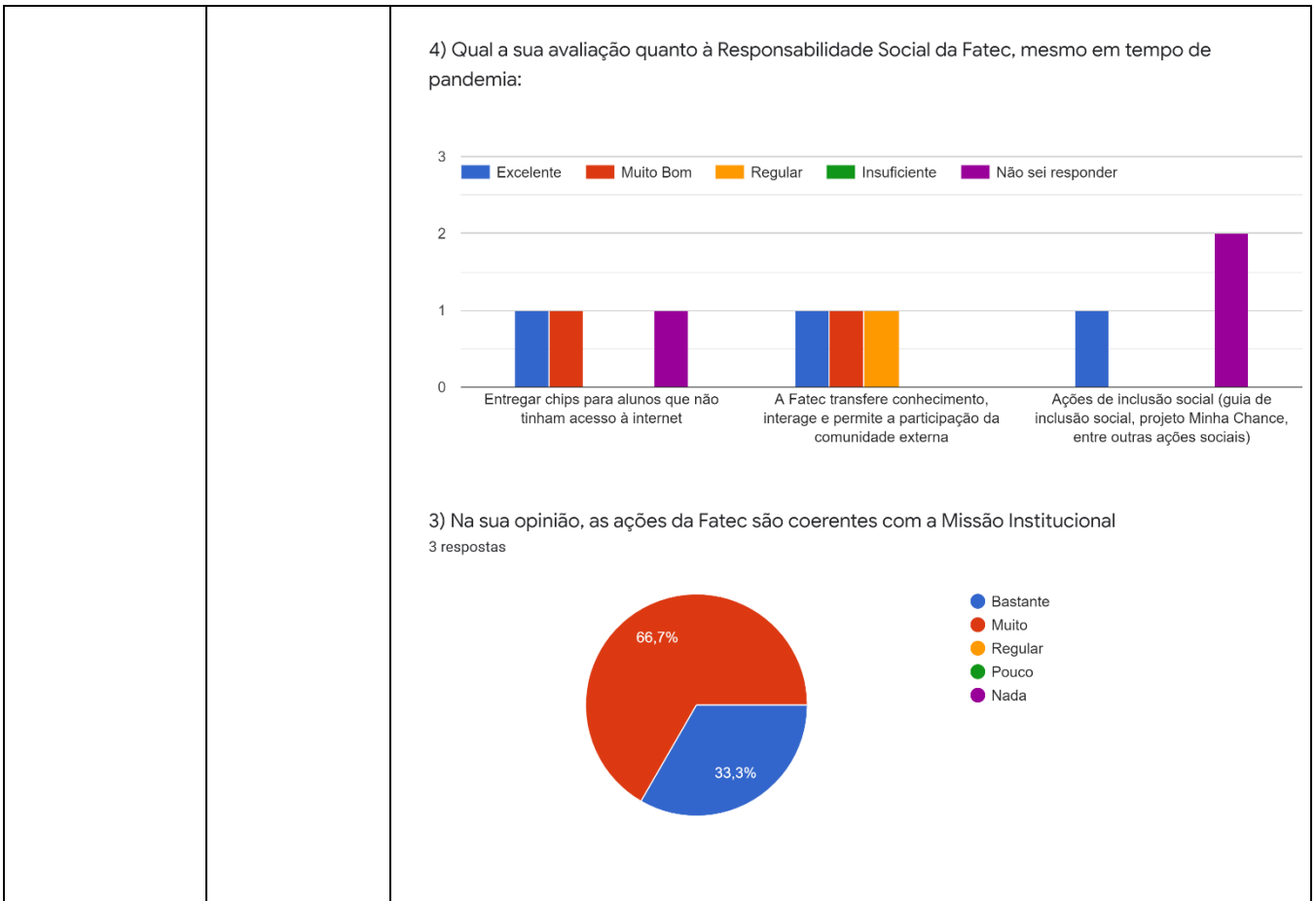


Gráfico: Técnico-Administrativo



- Quanto aos resultados relacionados com a coerência entre as ações da Fatec Sebrae e a Missão Institucional, (33,3%) do corpo discente, (70,8%) do corpo docente e (33,3%) dos técnicos administrativos apontaram que elas são bastante coerentes. Porém, a grande maioria, apontou que as ações da Fatec Sebrae são muito coerentes com a missão institucional. Dessa maneira, podemos validar que esse é um dos melhores indicadores da instituição.
- Em virtude da pandemia da COVID-19, a entrega de chips para os alunos que não tinham acesso à internet, a maioria do corpo discente mencionou que não sabiam responder ou que essa entrega foi insuficiente. Porém, o corpo docente e os técnicos administrativos, apontaram que essa entrega foi excelente ou muito boa.
- Quanto a transferência de conteúdos capazes de interagir com a comunidade externa, todos os grupos pesquisados (discente, docente e técnicos-administrativos) avaliam de forma positiva.
- Com relação as ações de inclusão social realizadas pela instituição, apenas o corpo docente validou essas ações. Para o corpo discente (39,7%) responderam que não sabiam avaliar ou essas ações eram insuficientes. Quanto aos técnicos-administrativos (66,7%) também não souberam responder.
- Nossa sugestão é que a instituição divulgue de maneira mais intensas as ações sociais e inclusivas realizadas.

O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2020 – Ano 2021) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec SEBRAE: tratou-se de um documento

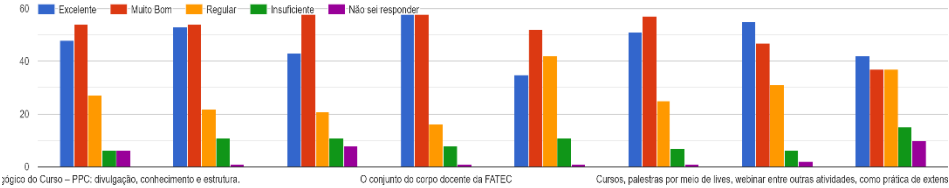
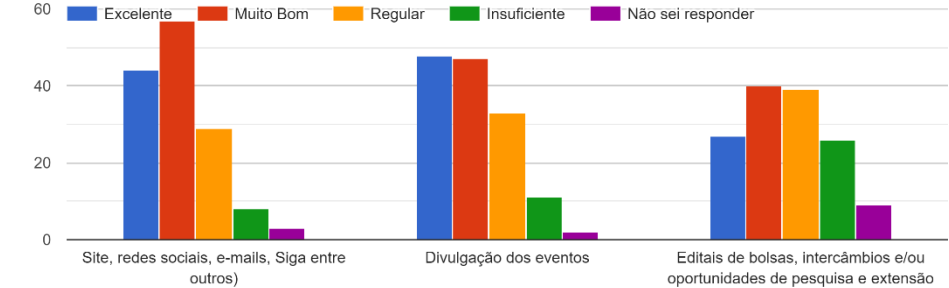
que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2021 - 2022.

### 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

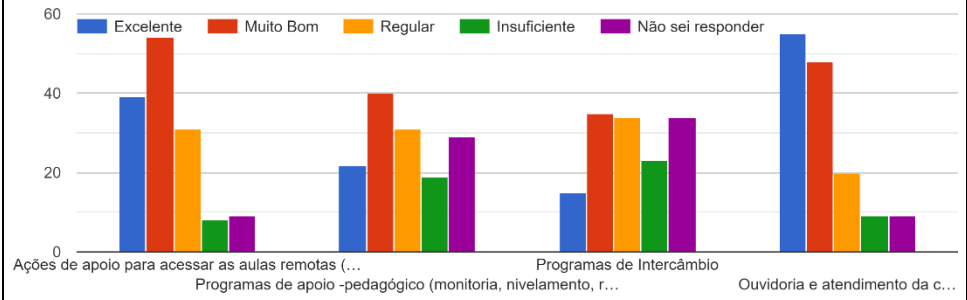
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

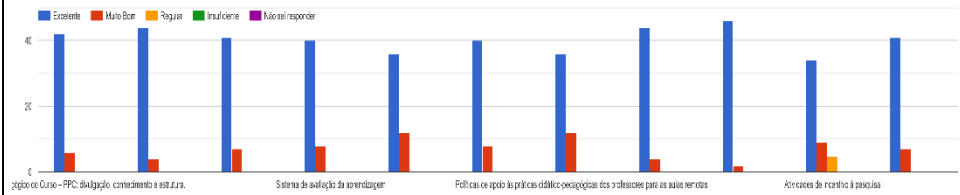
| EIXO | DIMENSÃO | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3  |
|------|----------|--|
|      |          | <p><i>Gráfico: Discentes</i></p> <p>5) Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica:</p>  <p>6) Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec</p>  |

7) Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante:

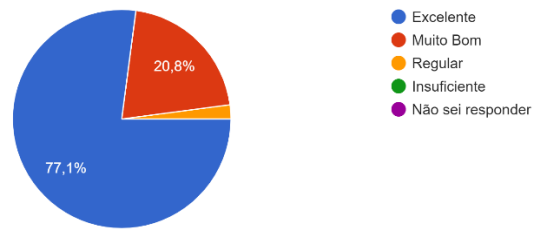


**Gráfico: Docente**

5) Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica:



6) Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec  
48 respostas



7) Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante:

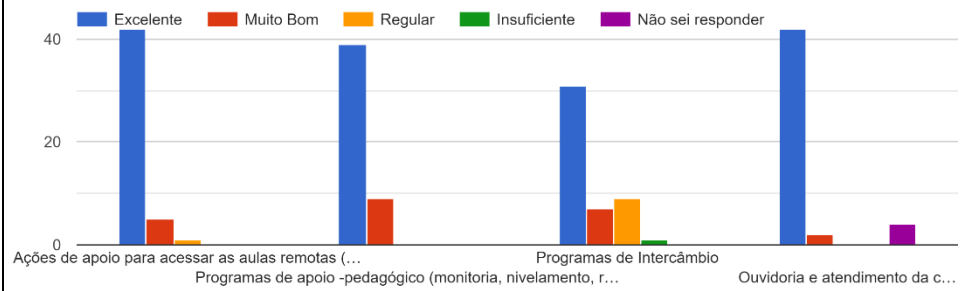
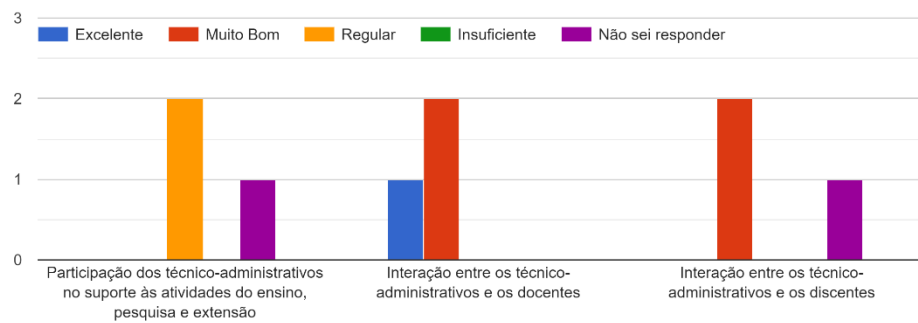
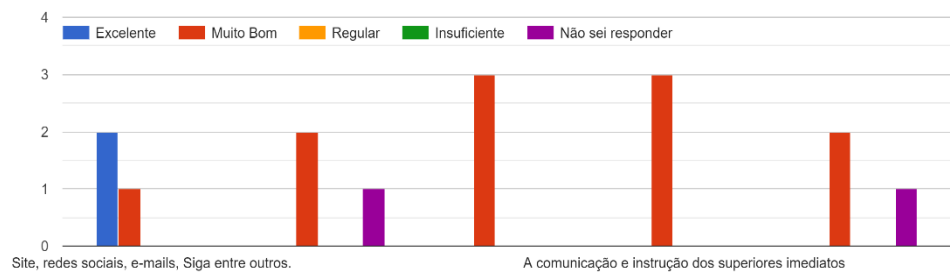


Gráfico: Técnico-Administrativo

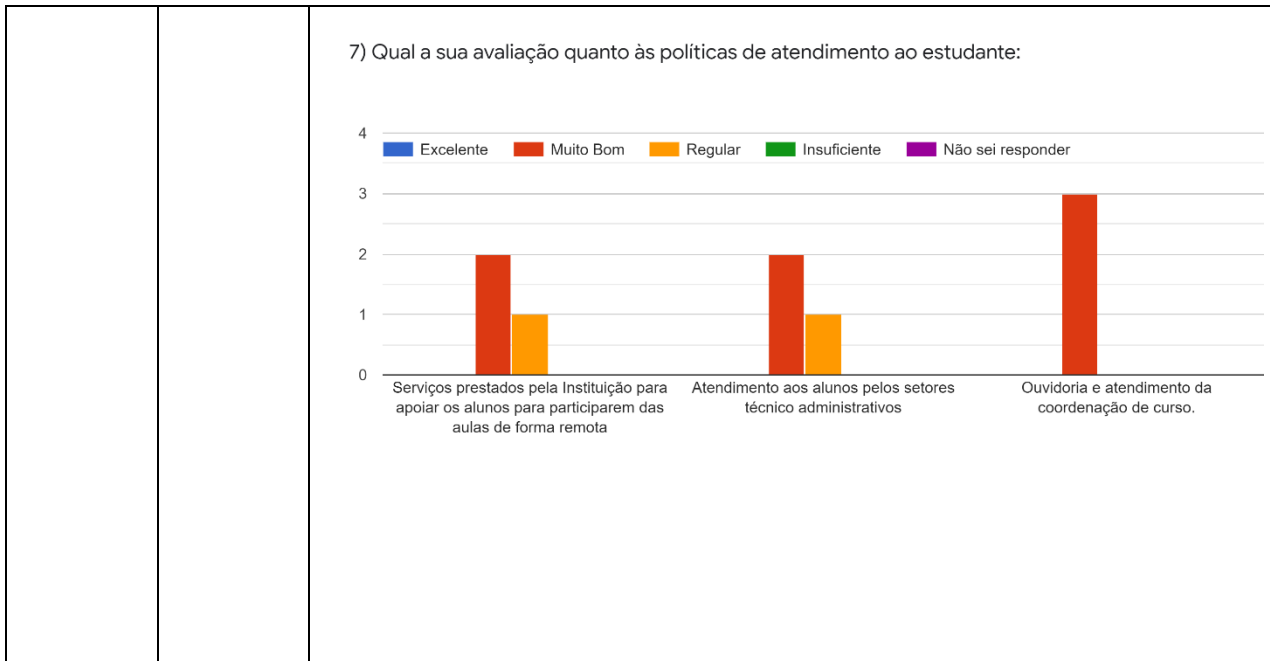
5) Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos



6) Qual sua avaliação quanto à divulgação:





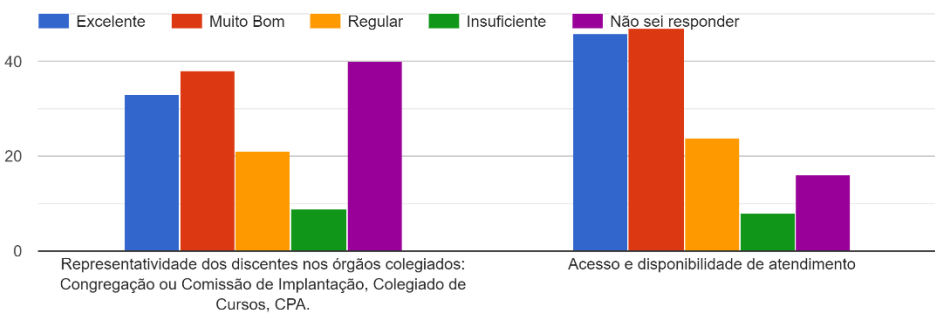
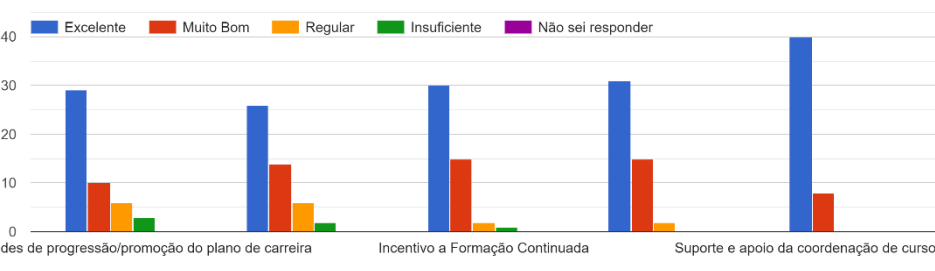


- Quando questionados sobre o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), a adequação da matriz curricular com as necessidades formativas, as atividades de ensino pesquisa e extensão, bem como, o conjunto do corpo docente da instituição, todos os grupos pesquisados avaliaram de maneira positiva.
- As práticas pedagógicas adotadas no ensino remoto, o corpo discente avaliou como “muito bom e regular. O destaque é que 30% do corpo discente avaliou que essas práticas eram regulares.
- Com relação as atividades de incentivo à pesquisa, o corpo discente, apesar da boa avaliação na média, foi o único grupo de respostas desse eixo que apresentou equilíbrio entre respostas excelentes, muito bom e regular.
- Quanto as ações de apoio para acessar as aulas remotas e, o atendimento da coordenação, a maioria do corpo discente avaliou como excelente. Os pontos de atenção, que apresentaram um alto índice entre “insuficiente” e “não sei responder”, foram os programas de apoio pedagógico (34%) e programas de intercâmbio (40,2%). Porém, na visão da maior parte do corpo docente, todas as políticas de atendimento ao estudante são excelentes.
- Para (77,1%) do corpo docente os meios de comunicação utilizados pela Fatec Sebrae são excelentes, para (20,8%) eles são “Muito Bons”.
- Quando questionados sobre participação dos técnicos administrativos no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, a totalidade avaliou como regular sua participação ou não sabiam responder.
- Para (100%) dos técnicos administrativos a interação entre eles e os docentes é excelente ou muito bom. Já quando questionados sobre essa mesma interação com o corpo discente (33,3%) não souberam responder.
- Quanto a avaliação feita pelos técnicos administrativos sobre a divulgação de eventos comunicação entre eles e seus superiores ela foi “excelente” ou “muito boa”.
- Um ponto de atenção na avaliação feita pelos técnicos administrativos está relacionado com as políticas de atendimento ao estudante. Nenhum deles avaliou como excelente.
- Como sugestão de melhorias, apontamos a realização de workshops sobre boas práticas pedagógicas no ensino remoto. A instituição também precisa melhorar seus programas de apoio pedagógico, bem como, divulgar de maneira mais intensa os programas de intercâmbio oferecidos pela instituição. Para os técnicos administrativos, a direção da instituição deve implementar atividades que facilitem a participação deles nas atividades de suporte aos alunos.

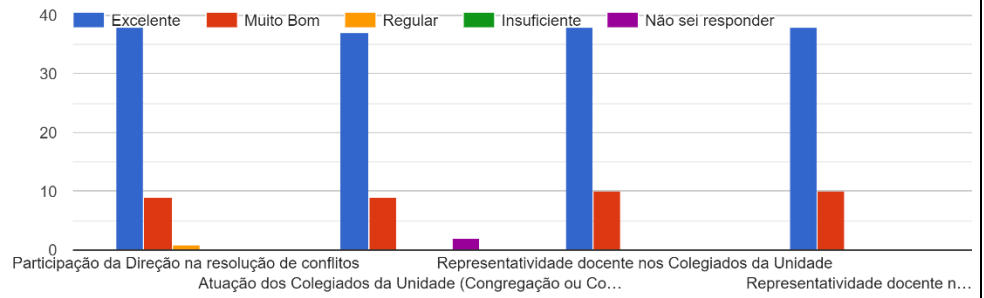
- Também é importante divulgar para o corpo técnico administrativo as políticas de atendimento e suporte ao estudante.

### 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal  
 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição  
 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

|   | DIMENSÃO               | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4   |           |              |                   |         |              |                   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |           |           |           |         |              |                   |  |    |    |   |   |   |                                 |    |    |   |   |   |   |    |    |   |   |   |                          |    |   |   |   |   |
|---|------------------------|---|-----------|--------------|-------------------|---------|--------------|-------------------|---|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|-----------|-----------|-----------|---------|--------------|-------------------|--|----|----|---|---|---|---------------------------------|----|----|---|---|---|---|----|----|---|---|---|--------------------------|----|---|---|---|---|
| Eixo 4<br>Políticas<br>de Gestão  | Dimensões<br>5, 6 e 10 | <p><i>Gráficos: Discentes</i></p> <p>8) Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:</p>  <table border="1"> <caption>Gráfico: Discentes - Avaliação da Gestão Administrativa</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> <th>Regular</th> <th>Insuficiente</th> <th>Não sei responder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação ou Comissão de Implantação, Colegiado de Cursos, CPA.</td> <td>33</td> <td>38</td> <td>21</td> <td>10</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Acesso e disponibilidade de atendimento</td> <td>45</td> <td>45</td> <td>24</td> <td>10</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Gráficos: Docentes</i></p> <p>8) Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente:</p>  <table border="1"> <caption>Gráfico: Docentes - Avaliação das Políticas para o Corpo Docente</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> <th>Regular</th> <th>Insuficiente</th> <th>Não sei responder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inidades de progressão/promoção do plano de carreira</td> <td>29</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Incentivo a Formação Continuada</td> <td>26</td> <td>14</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Suporte e apoio da coordenação de curso</td> <td>30</td> <td>15</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>(Categoria não rotulada)</td> <td>40</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Categoria | Excelente    | Muito Bom         | Regular | Insuficiente | Não sei responder | Representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação ou Comissão de Implantação, Colegiado de Cursos, CPA. | 33 | 38 | 21 | 10 | 40 | Acesso e disponibilidade de atendimento | 45 | 45 | 24 | 10 | 16 | Categoria | Excelente | Muito Bom | Regular | Insuficiente | Não sei responder | Inidades de progressão/promoção do plano de carreira | 29 | 10 | 6 | 3 | 0 | Incentivo a Formação Continuada | 26 | 14 | 6 | 2 | 0 | Suporte e apoio da coordenação de curso | 30 | 15 | 2 | 0 | 0 | (Categoria não rotulada) | 40 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Categoria   | Excelente              | Muito Bom   | Regular   | Insuficiente | Não sei responder |         |              |                   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |           |           |           |         |              |                   |  |    |    |   |   |   |                                 |    |    |   |   |   |   |    |    |   |   |   |                          |    |   |   |   |   |
| Representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação ou Comissão de Implantação, Colegiado de Cursos, CPA. | 33                     | 38  | 21        | 10           | 40                |         |              |                   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |           |           |           |         |              |                   |  |    |    |   |   |   |                                 |    |    |   |   |   |   |    |    |   |   |   |                          |    |   |   |   |   |
| Acesso e disponibilidade de atendimento   | 45                     | 45  | 24        | 10           | 16                |         |              |                   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |           |           |           |         |              |                   |  |    |    |   |   |   |                                 |    |    |   |   |   |   |    |    |   |   |   |                          |    |   |   |   |   |
| Categoria   | Excelente              | Muito Bom   | Regular   | Insuficiente | Não sei responder |         |              |                   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |           |           |           |         |              |                   |  |    |    |   |   |   |                                 |    |    |   |   |   |   |    |    |   |   |   |                          |    |   |   |   |   |
| Inidades de progressão/promoção do plano de carreira  | 29                     | 10  | 6         | 3            | 0                 |         |              |                   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |           |           |           |         |              |                   |  |    |    |   |   |   |                                 |    |    |   |   |   |   |    |    |   |   |   |                          |    |   |   |   |   |
| Incentivo a Formação Continuada   | 26                     | 14  | 6         | 2            | 0                 |         |              |                   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |           |           |           |         |              |                   |  |    |    |   |   |   |                                 |    |    |   |   |   |   |    |    |   |   |   |                          |    |   |   |   |   |
| Suporte e apoio da coordenação de curso   | 30                     | 15  | 2         | 0            | 0                 |         |              |                   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |           |           |           |         |              |                   |  |    |    |   |   |   |                                 |    |    |   |   |   |   |    |    |   |   |   |                          |    |   |   |   |   |
| (Categoria não rotulada)  | 40                     | 8   | 0         | 0            | 0                 |         |              |                   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |           |           |           |         |              |                   |  |    |    |   |   |   |                                 |    |    |   |   |   |   |    |    |   |   |   |                          |    |   |   |   |   |

9) Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:



10) Qual a sua avaliação quanto à sustentabilidade financeira :

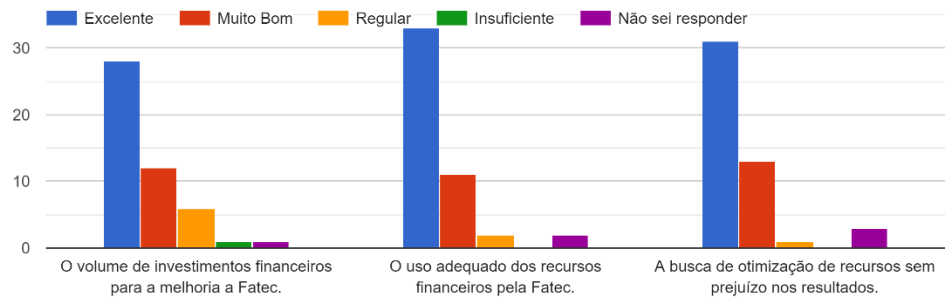
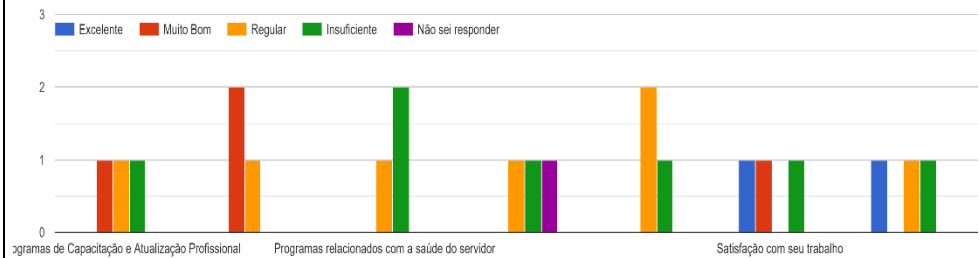
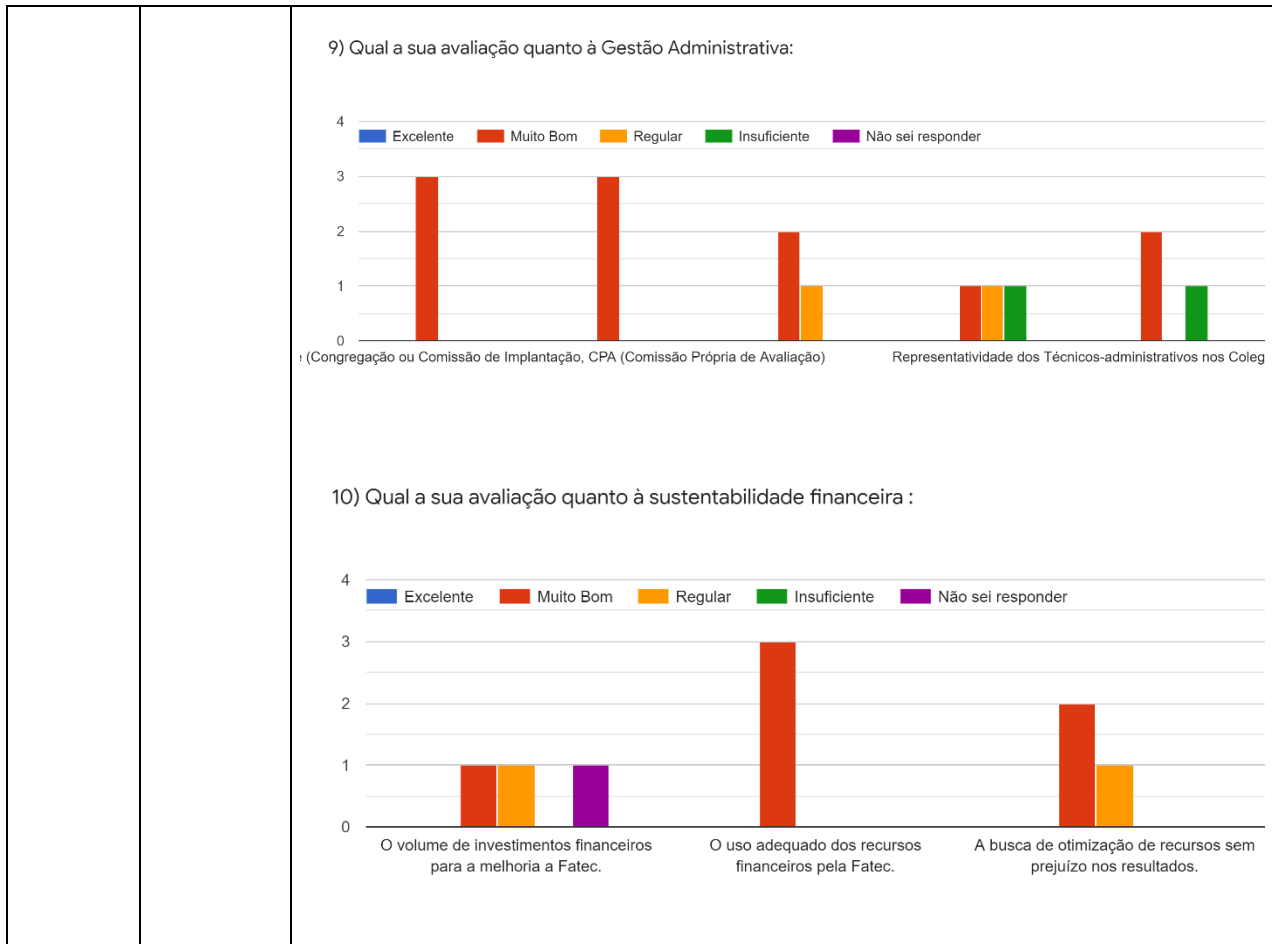


Gráfico: Técnico-Administrativo

8) Qual a sua avaliação quanto a:



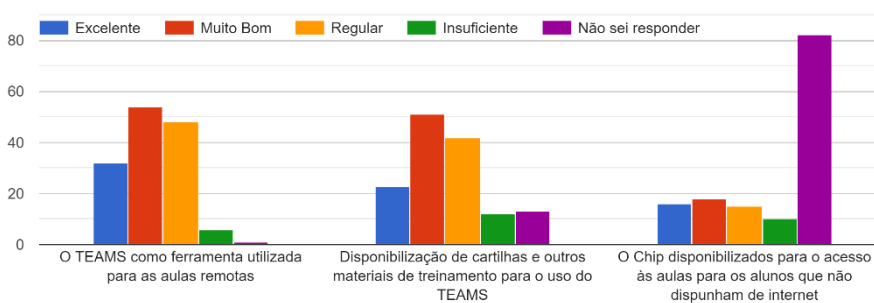
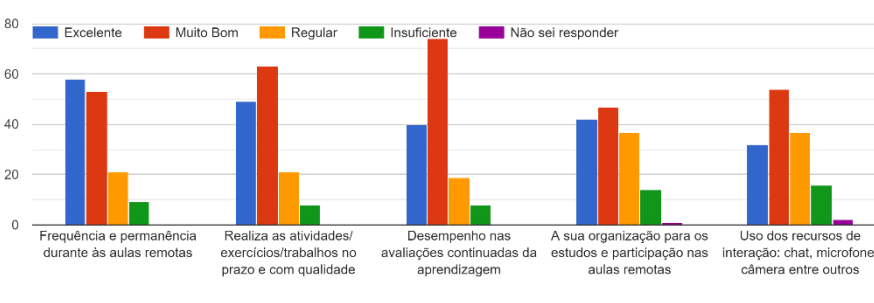


- Quanto a avaliação da Gestão Administrativa, a maior parte do corpo discente avalia ter acesso a disponibilidade de atendimento da gestão. Um ponto de atenção é relacionado a participação e representatividade do corpo discente nos órgãos colegiados, (49,6%) avaliam como regular, insuficiente ou não souberam responder.
- O corpo docente avaliou muito bem, como um todo, as políticas voltadas para o corpo docente, bem como, a gestão administrativa da instituição. Com relação a sustentabilidade financeira, a maior parte do corpo discente avaliou de maneira positiva.
- Para o corpo técnico administrativo, a avaliação relacionada as políticas de pessoal, as avaliações ficaram entre regular e insuficiente, com destaque aos programas relacionados à saúde do servidor, onde (66,6%) das respostas apontaram como insuficientes. Com relação ao aproveitamento das competências do técnico administrativo, (66,6%) mencionaram que ela regular e para (33,3%) é insuficiente. Com relação a avaliação entre a coerência do seu trabalho com a atividades, (33,3%) avaliaram insuficiente, enquanto (33,33%) não souberam responder.
- Também quando questionados sobre a gestão administrativa, nenhum técnico-administrativo avaliou como excelente. Para (33,33%) eles não se sentem representados nas reuniões de colegiado e para outros (33,33%) eles acham insuficientes as reuniões de atividades e alinhamento. Quanto a sustentabilidade financeira, os técnicos administrativos avaliaram como muito boa a utilização dos recursos, porém, para (33,33%) o volume de investimentos financeiros é insuficiente.
- Como sugestão, a gestão administrativa deve incentivar e facilitar a participação do corpo discente e técnico-administrativo nos órgãos colegiados. Para os técnicos administrativos é importante que a gestão apresente as políticas de recursos humanos da instituição, bem

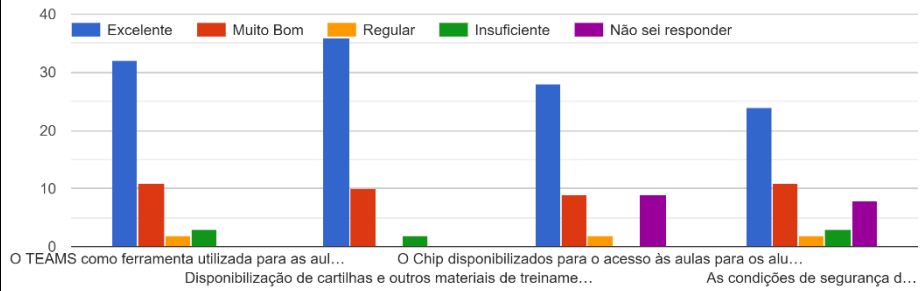
como, realize com maior frequência reuniões de alinhamento com esses técnicos administrativos.

### 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

#### Dimensão 7: Infraestrutura Física

| EIXO  | DIMENSÃO   | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5   |         |              |                   |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |      |           |           |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |    |   |
|---|------------|---|---------|--------------|-------------------|---------|--------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|------|-----------|-----------|---------|--------------|-------------------|---|----|----|----|---|---|---|----|----|----|---|---|---|----|----|----|---|---|--|----|----|----|----|---|---|----|----|----|----|---|
| Eixo 5<br>Infraestrutura Física   | Dimensão 7 | <p><i>Gráficos: Discentes</i></p> <p>9) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia</p>  <table border="1"> <caption>Gráfico 9: Infraestrutura oferecida durante a pandemia</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> <th>Regular</th> <th>Insuficiente</th> <th>Não sei responder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas</td> <td>32</td> <td>55</td> <td>48</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS</td> <td>22</td> <td>50</td> <td>42</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet</td> <td>15</td> <td>18</td> <td>12</td> <td>10</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table> <p>10) Qual a sua autoavaliação em relação aos itens abaixo?</p>  <table border="1"> <caption>Gráfico 10: Autoavaliação dos discentes</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> <th>Regular</th> <th>Insuficiente</th> <th>Não sei responder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Frequência e permanência durante às aulas remotas</td> <td>58</td> <td>52</td> <td>20</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Realiza as atividades/exercícios/trabalhos no prazo e com qualidade</td> <td>48</td> <td>62</td> <td>20</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Desempenho nas avaliações continuadas da aprendizagem</td> <td>40</td> <td>75</td> <td>18</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>A sua organização para os estudos e participação nas aulas remotas</td> <td>42</td> <td>48</td> <td>35</td> <td>12</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Uso dos recursos de interação: chat, microfone, câmera entre outros</td> <td>32</td> <td>52</td> <td>35</td> <td>12</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Gráficos: Docentes</i></p> | Item    | Excelente    | Muito Bom         | Regular | Insuficiente | Não sei responder | O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas | 32 | 55 | 48 | 5 | 0 | Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS | 22 | 50 | 42 | 12 | 12 | O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet | 15 | 18 | 12 | 10 | 80 | Item | Excelente | Muito Bom | Regular | Insuficiente | Não sei responder | Frequência e permanência durante às aulas remotas | 58 | 52 | 20 | 8 | 0 | Realiza as atividades/exercícios/trabalhos no prazo e com qualidade | 48 | 62 | 20 | 8 | 0 | Desempenho nas avaliações continuadas da aprendizagem | 40 | 75 | 18 | 8 | 0 | A sua organização para os estudos e participação nas aulas remotas | 42 | 48 | 35 | 12 | 0 | Uso dos recursos de interação: chat, microfone, câmera entre outros | 32 | 52 | 35 | 12 | 0 |
| Item  | Excelente  | Muito Bom   | Regular | Insuficiente | Não sei responder |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |      |           |           |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |    |   |
| O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas                                     | 32         | 55  | 48      | 5            | 0                 |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |      |           |           |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |    |   |
| Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS         | 22         | 50  | 42      | 12           | 12                |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |      |           |           |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |    |   |
| O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet | 15         | 18  | 12      | 10           | 80                |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |      |           |           |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |    |   |
| Item  | Excelente  | Muito Bom   | Regular | Insuficiente | Não sei responder |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |      |           |           |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |    |   |
| Frequência e permanência durante às aulas remotas   | 58         | 52  | 20      | 8            | 0                 |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |      |           |           |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |    |   |
| Realiza as atividades/exercícios/trabalhos no prazo e com qualidade                         | 48         | 62  | 20      | 8            | 0                 |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |      |           |           |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |    |   |
| Desempenho nas avaliações continuadas da aprendizagem                                       | 40         | 75  | 18      | 8            | 0                 |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |      |           |           |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |    |   |
| A sua organização para os estudos e participação nas aulas remotas                          | 42         | 48  | 35      | 12           | 0                 |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |      |           |           |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |    |   |
| Uso dos recursos de interação: chat, microfone, câmera entre outros                         | 32         | 52  | 35      | 12           | 0                 |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |      |           |           |         |              |                   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |    |   |

11) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia

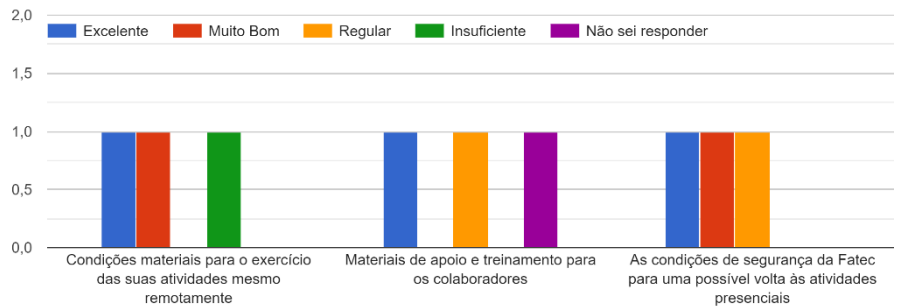


12) Qual a sua autoavaliação em relação aos itens abaixo?

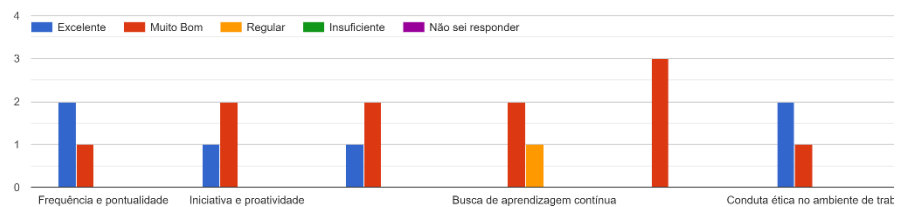


Gráficos: Técnicos-Administrativos

11) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia



12) Qual a sua autoavaliação em relação aos itens abaixo?



- Com relação a infraestrutura oferecida ao corpo discente durante a pandemia, a avaliação ficou dentro de uma média boa. O ponto crítico está relacionado com a disponibilização de chips

*para acesso a internet, onde (58,1%) mencionou que não sabiam responder. Ao realizar a autoavaliação o corpo docente avaliou como excelente ou muito boa.*

- *Para o corpo docente, tanto a infraestrutura oferecida, como a sua autoavaliação foram bem avaliadas.*
- *Durante o período de pandemia, com relação a infraestrutura oferecida ao técnico administrativo, (33,33%) avaliaram como excelente. A atenção é a falta de conhecimento dos materiais de apoio e treinamento para os colaboradores foi apontada por (33,33%). Além disso, para (33%) dos técnicos administrativos as condições materiais para o exercício das atividades remotas foram insuficientes. Com relação a infraestrutura oferecida durante a pandemia, a maior parte deles avaliou como excelente ou muito boa.*

## 4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS

### EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

| FRAGILIDADES  | AÇÕES PLANEJADAS  | AÇÕES REALIZADAS   | PRAZOS            |
|---|---|--|-------------------|
| Falta de divulgação do PDI para o corpo discente e técnico administrativo | Desenvolvimento de Campanha de Divulgação do PDI para a comunidade acadêmica.                           | <i>Solicitação da divulgação do PDI no site da instituição</i> | <i>Julho/2021</i> |
| Falta de comunicação das ações da gestão a partir dos relatórios da CPA.  | <i>Elaboração de Boletim Virtual para Divulgação das ações da gestão a partir dos relatórios da CPA</i> | <i>Sugestão dos formatos de boletim para divulgação</i>        | <i>Julho/2021</i> |
|   |   |  |                   |
|   |   |  |                   |
|   |   |  |                   |



**EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

| <b>FRAGILIDADES</b>                                | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b>  | <b>AÇÕES REALIZADAS</b>  | <b>PRAZOS</b> |
|--|--|--|---------------|
| Falta de Realização de Ações Sociais               | Organizar eventos culturais para uma maior integração da comunidade acadêmica. | Planejamento de Ações Sociais ao longo do ano  | Dezembro/21   |
| Falta de divulgação de Ações Sociais da Comunidade | Criar um ambiente virtual para divulgação de ações sociais da comunidade       | Solicitação de ambiente dentro do Site da Instituição para divulgação de ações sociais | Dezembro/21   |
|  |  |  |               |
|  |  |  |               |

**EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

| <b>FRAGILIDADES</b>   | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b>   | <b>AÇÕES REALIZADAS</b>  | <b>PRAZOS</b> |
|---|---|--|---------------|
| Falta de práticas pedagógicas voltadas para o ensino remoto                             | Desenvolvimento de workshops sobre práticas pedagógicas para o ensino remoto                    | Sugestão de temáticas sobre o tema   | Julho/2021    |
| Falta de divulgação de programas de apoio pedagógicos e programas de intercâmbio        | Intensificar a divulgação de programas de apoio pedagógicos e intercâmbio para o corpo discente | Solicitação de criação de ambiente virtual para divulgação dos programas               | Julho/2021    |
| Falta de envolvimento dos técnicos administrativos nas atividades de suporte aos alunos | Envolver os técnicos administrativos em atividades de suporte aos alunos.                       | Indicar atividades para que os técnicos administrativos possam interagir com os alunos | Dezembro/21   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO**

| <b>FRAGILIDADES</b>  | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b>  | <b>AÇÕES REALIZADAS</b>   | <b>PRAZOS</b> |
|--|--|---|---------------|
| Falta de participação do corpo discente e técnico administrativo nos órgãos colegiados         | Divulgação para a comunidade acadêmica sobre as formas de participação nos órgãos colegiados | Solicitação da divulgação das regras sobre participação nos órgãos colegiados | Julho/21      |
| Falta de conhecimento das políticas de recursos humanos por parte dos técnicos administrativos | Divulgação das políticas de recursos humanos da instituição                                  | Encaminhar para os técnicos administrativos as políticas de recursos humanos  | Julho/21      |
| Falta de reunião de alinhamento com os técnicos administrativos                                | Realização de reuniões mensais com os técnicos administrativos                               | Criação de agenda de reuniões mensais   | Julho/21      |
|  |  |   |               |
|  |  |   |               |

**EIXO 5: INFRAESTRUTURA**

| <b>FRAGILIDADES</b>  | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b>  | <b>AÇÕES REALIZADAS</b>                              | <b>PRAZOS</b> |
|--|--|--|---------------|
| Falta de divulgação da infraestrutura disponível na pandemia | Divulgação das políticas de infraestrutura disponíveis para a comunidade acadêmica | Levantamento das políticas de apoio a infraestrutura | Abril/21      |
|  |  |  |               |
|  |  |  |               |
|  |  |  |               |

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar que de modo geral, a Fatec Sebrae, tem uma boa avaliação na visão do corpo docente. Apenas sugerimos que nossas sugestões possam ser seguidas para a manutenção dessa visão positiva da instituição.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

### ANEXO 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

| SETORES                         | DADOS DOS DOCENTES  | DADOS DOS DISCENTES   | DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO   |
|---------------------------------|---|---|---|
| <b>DIREÇÃO GERAL</b>            | <p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação</p> <p><b>Dimensão 1</b> - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>Dimensão 3</b> - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> <p><b>Dimensão 9</b> – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p><b>Dimensão 5</b> – Políticas de Pessoal</p> <p><b>Dimensão 6</b> – Organização e Gestão Institucional</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p> | <p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação</p> <p><b>Dimensão 1</b> - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>Dimensão 3</b> - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> <p><b>Dimensão 9</b> – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p><b>Dimensão 6</b> – Organização e Gestão Institucional</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p> | <p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação</p> <p><b>Dimensão 1</b> - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>Dimensão 3</b> - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> |
| <b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA</b> | <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> <p><b>Dimensão 5</b> – Políticas de Pessoal</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p>   | <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p>   | <p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação</p> <p><b>Dimensão 5</b> – Políticas de Pessoal</p> <p><b>Dimensão 6</b> – Organização e Gestão Institucional</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p>                                      |
| <b>DIRETORIA ACADÊMICA</b>      | <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p>   | <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p>  | <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>COORDENAÇÃO<br/>DOS CURSOS</b></p> | <p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação<br/> <b>Dimensão 1</b> - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional<br/> <b>Dimensão 2</b> – Ensino, Pesquisa e Extensão<br/> <b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade<br/> <b>Dimensão 9</b> – Política de Atendimento aos Discentes<br/> <b>Dimensão 6</b> – Organização e Gestão Institucional</p> | <p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação<br/> <b>Dimensão 1</b> - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional<br/> <b>Dimensão 2</b> – Ensino, Pesquisa e Extensão<br/> <b>Dimensão 9</b> – Política de Atendimento aos Discentes<br/> <b>Dimensão 6</b> – Organização e Gestão Institucional</p> | <p><b>Dimensão 2</b> – Ensino, Pesquisa e Extensão</p> |
|--|---|--|--|

**ANEXO 2 - Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.**

| <b>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b> |                         |                         |               |
|---|-------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>FRAGILIDADES</b>                                   | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b> | <b>PRAZOS</b> |
|   |                         |                         |               |
|   |                         |                         |               |
|   |                         |                         |               |
|   |                         |                         |               |
|   |                         |                         |               |
| <b>POTENCIALIDADES</b>                                | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b> | <b>PRAZOS</b> |
|   |                         |                         |               |
|   |                         |                         |               |
|   |                         |                         |               |
|   |                         |                         |               |

## **EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

| <b>FRAGILIDADES</b>    | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b> | <b>PRAZOS</b> |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
| <b>POTENCIALIDADES</b> | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b> | <b>PRAZOS</b> |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |



### **EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

| <b>FRAGILIDADES</b>    | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b> | <b>PRAZOS</b> |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
| <b>POTENCIALIDADES</b> | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b> | <b>PRAZOS</b> |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |

## **EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO**

| <b>FRAGILIDADES</b>    | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b> | <b>PRAZOS</b> |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
| <b>POTENCIALIDADES</b> | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b> | <b>PRAZOS</b> |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |

## **EIXO 5: INFRAESTRUTURA**

| <b>FRAGILIDADES</b>    | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b> | <b>PRAZOS</b> |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
| <b>POTENCIALIDADES</b> | <b>AÇÕES PLANEJADAS</b> | <b>AÇÕES REALIZADAS</b> | <b>PRAZOS</b> |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |
|                        |                         |                         |               |